

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
ВОЗДВИЖЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

155430, Ивановская область, Заволжский район, с. Воздвиженье, ул. Центральная, д.13

wozdshcool@rambler.ru

Телефон (49333) 3-31-45

ИНН 3703044279

«Рассмотрено» Председатель УС <u>Смирнова</u> И.А. Смирнова ФИО Протокол № <u>2</u> от <u>26</u> марта 20 <u>21</u> г.	«Рассмотрено» на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от <u>01</u> марта 20 <u>21</u> г.	«Утверждаю» Директор МКОУ Воздвиженской основной общеобразовательной школы <u>Макурина</u> Е.С. Макурина/ Ф.И.О Приказ № <u>9</u> от <u>01</u> марта 20 <u>21</u> г.
---	---	--

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Воздвиженскую основную общеобразовательную школу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Воздвиженскую основную общеобразовательную школу (далее – Порядок) определяют правила приема перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, воспитанник) и Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Воздвиженская основная общеобразовательная школа (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Министерства Просвещения РФ №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями №471 от 08.09.2020);
- Уставом МКОУ Воздвиженской основной общеобразовательной школы .

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3 Срок действия настоящего Порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников образовательной организации не ограничен. Данный Порядок действуют до принятия новых.

1. Организация приема.

2.1. Порядок приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев, также детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в детский сад обращаются непосредственно в отдел образования администрации Заволжского муниципального района.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Образовательная организация, в лице заведующего, обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Заволжского муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема.

3.1. Прием детей в детский сад осуществляется по направлению (на бумажном носителе и (или) электронной форме) отдела образования администрации Заволжского муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1).

Заявление о приеме в детский сад представляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- при приеме детей, впервые поступающих в дошкольное учреждение, медицинское заключение (п.11.1.СанПин 2.4.1.3049-13).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заявление о приеме в дошкольное учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Заведующий дошкольным учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.8. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложение №1
Порядок приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Приказ _____ от _____
Директору МКОУ Воздвиженской основной общеобразовательной школы

от _____
(ФИО полностью)

проживающего (ей) по адресу _____

Паспорт: «_____», «_____», «_____», «_____»,
серия номер дата выдачи код подразделения

реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу принять в моего ребенка _____,

_____ года рождения в МКОУ
Воздвиженскую основную общеобразовательную школу на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в группу

_____ направленности.

(общеразвивающей /компенсирующей)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____ свидетельства о рождении,
выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Родители (законные представители):

мать _____
_____ фамилия, имя, отчество

номер телефона _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

отец _____

_____ фамилия, имя, отчество

номер телефона _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке, родном языке из числа языков народов России _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

имеется (не имеется)

Необходимый режим пребывания ребенка в ДООУ _____

_____ полный, неполный день, ГКП

Желаемая дата приема на обучение _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(на).

Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)