

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Воздвиженская основная общеобразовательная школа
155430, Ивановская область, Заволжский район, с Воздвиженье, ул. Центральная, д.13
тел: 8 (49333) 3-31-45

wozdshcool@rambler.ru

ИНН 3703044279

«Рассмотрено» Председатель УС <i>Смирнова А.С.</i> ФИО Протокол № <i>2</i> от <i>21</i> декабря 20 <i>20</i> г.	«Рассмотрено» на заседании педагогического совета Протокол № <i>3</i> от <i>21</i> декабря 20 <i>20</i> г.	«Утверждаю» Директор МКОУ Воздвиженской основной общеобразовательной школы <i>Макурина Е.С.</i> ФИО Приказ № <i>86</i> от <i>30</i> декабря 20 <i>20</i> г.
---	--	--



Положение о методической работе

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в МКОУ Воздвиженской основной общеобразовательной школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МКОУ Воздвиженской основной общеобразовательной школы (далее школа), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с современными педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

3. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в школе:

3.1. Методический совет

3.1.1 Методический совет создается в целях координации методической работы в школе.

3.1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

3.1.3. Задачи методического совета.

3.1.4. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

3.1.5. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

3.1.6. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3.1.7. Основные направления и содержание деятельности

3.1.8. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса школы.

3.1.9. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.1.10. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.1.11. Организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.1.12. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.1.13. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия школы с муниципальной и региональной методической службой.

3.1.14. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.1.15. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников школы.

3.1.16. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

3.1.17. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

- Председатель методического совета школы и 2 члена методического совета из числа руководителей школьных методических объединений, творческих групп или руководителей временных инициативных групп, созданных для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;
- Председателем методического совета является заместитель директора школы по УВР;
- Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов методического совета.

3.2. Методические объединения учителей:

3.2.1. Методическое объединение педагогов создается из числа педагогов школы, работающих как в одной и той же предметной области, так и различных предметных областях, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы.

3.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности
- ✓ изучение и применение современных педагогических технологий;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- ✓ организация внеклассной и внеурочной работы по предмету с обучающимися

3. 2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы школы. План работы рассматривается на заседании методического объединения.

3.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. В конце учебного года анализируется работа методического объединения.

3.2.4. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности школы.

2.4.6. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3.3. Творческие мастерские:

3.3.1. Творческие мастерские педагогов создаются в школе на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой мастерской могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета.

3.3.2. Задачи деятельности творческой мастерской:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение современных педагогических технологий и методик;

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

3.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

3.3.4. Порядок функционирования творческой мастерской.

Творческая мастерская создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников творческой мастерской и по мере решения стоящих перед ней задач.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

-педагоги;

-классные руководители;

4.2. Руководители методических объединений, творческих мастерских выбираются из участников методических объединений, творческих мастерских, которые :

- ✓ организуют, планируют деятельность методических объединений, творческих мастерских ;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической работы;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность методических объединений, творческих мастерских , готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.3. Администрация школы:

- ✓ координирует деятельность методических объединений, творческих мастерских и методических мероприятий;
- ✓ создает благоприятные условия для работы методических объединений, творческих мастерских
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ планов работы методических объединений, творческих мастерских
- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ протоколов методических объединений

6.2. Планы работы методических объединений, методических советов, материалы протоколов заседаний методических объединений, методических советов, отчёты о проделанной работе хранятся в методическом кабинете в течение 3-х лет.

Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.